



---

## LAPORAN KEGIATAN TRIDHARMA

**Nama Dosen** : Ahmad Husna Ahadi, S. Kom, M. Kom  
**NIDN** : 1015089303  
**Jabatan Fungsional** : Lektor  
**Fakultas/Prodi** : FILKOM/Teknologi Informasi  
**Periode Pelaporan** : Semester Ganjil  
**Tanggal Pelaporan** : 19 November 2025

---

### I. PENDAHULUAN

Kegiatan ini merupakan kegiatan pengabdian sebagai narasumber pada sosialisasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) di Kabupaten Sarolangun. Sosialisasi ini dilaksanakan pada ruang rapat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sarolangun. SIMPEG ini berperan penting sebagai sarana pengelolaan data pegawai negeri sipil secara elektronik, meliputi data kepegawaian, riwayat jabatan, pendidikan, diklat, pangkat/golongan, serta informasi lainnya.

### II. KEGIATAN TRIDHARMA (Pengabdian kepada Masyarakat)

- Jenis Kegiatan** : Pengabdian
- Lokasi Kegiatan** : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Sarolangun.
- Waktu Pelaksanaan** : 13 November 2025
- Peserta** : Pejabat struktural pada BKPSDM Kab. Sarolangun.
- Hasil yang dicapai** : Kegiatan berjalan sesuai dengan waktu yang terjadwal

### III. PENUTUP

Kegiatan sebagai narasumber pada sosialisasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) di Kabupaten Sarolangun ini berjalan dengan baik dan telah disampaikan materi mengenai pengembangan SIMPEG sesuai dengan kebutuhan. Diharapkan materi yang disampaikan dapat dipahami oleh peserta yang hadir.



## IV. LAMPIRAN

### 1. Surat Permohonan



**PEMERINTAH KABUPATEN SAROLANGUN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Komplek Perkantoran Gunung Kembang Sarolangun Kode Pos. 37481  
Telepon. (0745) 91281 Faksimile. (0745) 91281  
Laman [www.bkpsdm.sarolangunkab.go.id](http://www.bkpsdm.sarolangunkab.go.id), Pos-el. [bkpsdm@sarolangunkab.go.id](mailto:bkpsdm@sarolangunkab.go.id)

Sarolangun, 1/November 2025

Nomor : 800.1.9.2/ 79 /BKPSDM/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Narasumber dalam  
Kegiatan Sosialisasi SIMPEG


Yth. Ahmad Husna Ahadi  
di -  
Tempat

Dalam rangka mendukung peningkatan kinerja dan tata kelola administrasi kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sarolangun, diperlukan sistem informasi kepegawaian (SIMPEG) yang andal, terintegrasi, dan mudah digunakan oleh seluruh perangkat daerah. Aplikasi SIMPEG berperan penting sebagai sarana pengelolaan data pegawai negeri sipil secara elektronik, meliputi data kepegawaian, riwayat jabatan, pendidikan, diklat, pangkat/golongan, serta informasi lainnya. Maka berkenaan dengan hal tersebut di atas, mohon perkenan saudara untuk menjadi Narasumber dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Kamis / 13 November 2025  
Waktu : 09.00 WIB S.d Selesai  
Lokasi : BKPSDM Kab. Sarolangun

Demikian disampaikan, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

An.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SAROLANGUN,  
Kepala Bidang IPR LP-ASN

  
**ERRI HARI WIBAWA, S.Hut., M.Sc., M.Eng**  
PEMBINA (I/II)  
NIP. 19770417 20050 1 1006



## 2. Surat Tugas



### SURAT TUGAS

Nomor: 303/UNH.01/DL/2025

Dekan Filkom Universitas Nurdin Hamzah (UNH), memberikan tugas:

I. Kepada:

No.	Nama	NIP	Jabatan
1	Ahmad Husna Ahadi, S.Kom, M.Kom	20.0033	Dosen Tetap Teknosi FILKOM

II. Tugas Untuk **Narasumber Dalam Kegiatan Sosialisasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)**.

III. Dilaksanakan tanggal **13-11-2025 s/d 13-11-2025** di **BKPSDM Kab. Sarolangun**.

IV. Kepada pihak yang terkait dalam pelaksanaan tugas ini diharapkan bantuannya.

V. Selesai melaksanakan tugas tersebut agar melaporkan hasilnya kepada Rektor Universitas Nurdin Hamzah.

VI. Laporan kegiatan harap di unggah pada **Laporan kegiatan di akun Dosen di aplikasi disposisi.unh.ac.id**

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jambi, 12 November 2025  
Dekan Filkom,



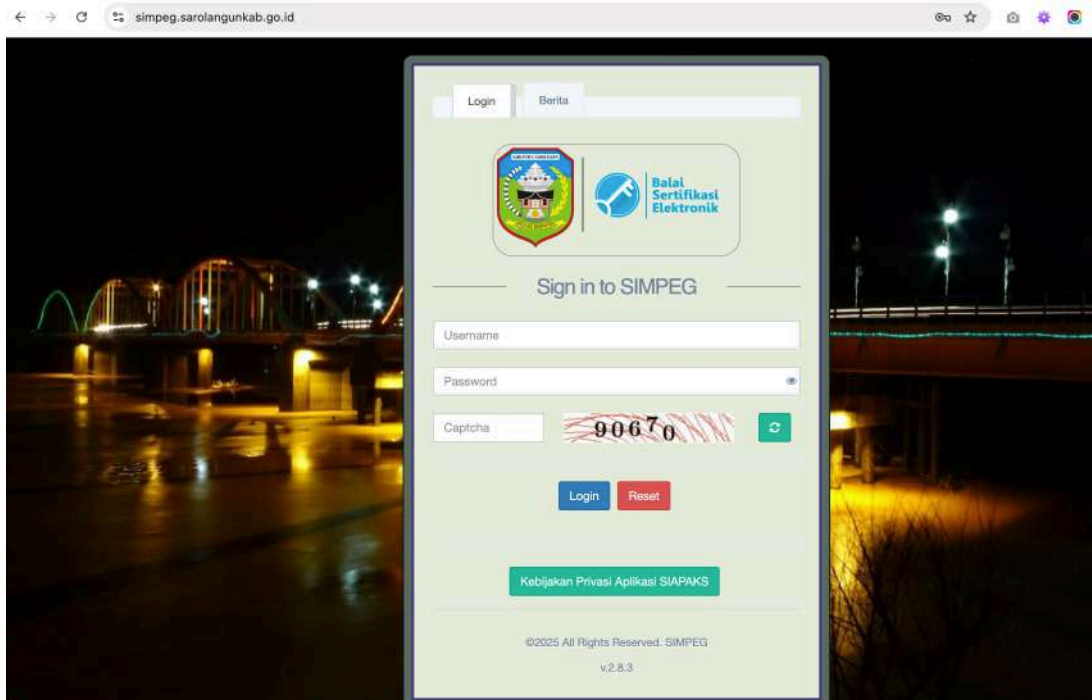
**Reny Wahyuning.A, M.Kom**  
NIP: 78.06.2.0022

**Tembusan:**

1. Rektor UNH
2. Wakil Rektor I UNH
3. Ka. Prodi Teknologi Informasi
4. Ka. BAU
5. Ka. Pengajaran
6. Arsip



### 3. Screen shoot SIMPEG.





4. Photo kegiatan



Demikianlah laporan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana mestinya

Jambi, 19 November 2025


Mengetahui  
Atasan



Fattachul Huda Aminuddin, M.Pd.T

PRODI  
TEKNOLOGI INFORMASI

Yang membuat



Ahmad Husna Ahadi, M. Kom